ISTITUTO COMPRENSIVO SAVIGNANO S. P.
Via Don Gherardi, 1 - 41056 Savignano s.P. (MO) Tel 059730804 Fax 059730124
E-Mail - MOIC81400E@istruzione.it
PEC - MOIC81400E@pec.istruzione.it
www.icsavignano.edu.it *C.F. 80013950367 - C.M. MOIC81400E*

PROPOSTA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO
PARTE ECONOMICA
A.S. 2020-2021

prot. 2663/A26

Il giorno 26 ottobre 2020 alle ore 16.00, presso gli uffici della direzione dell'Istituto Comprensivo Savignano s.P., ubicata in via don Gherardi, 1 in sede di negoziazione integrativa ai sensi del CCNL 2016-2018

TRA

Il Dirigente Scolastico *Enrico Montaperto*
assistito dalla DSGA *Paola Grandi*

e i rappresentanti della RSU *Annamaria MAZZULLO (docente scuola primaria)*
Giovanna TAROZZI (docente scuola dell'infanzia)
Angelo ZINI (docente scuola secondaria I grado)

e i rappresentanti delle OO.SS.: .....(CGIL)
..... (CISL)
..... (UIL)
..... (GILDA)
..... (SNALS)

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca siglato il 19/04/2018 ed in particolare l'art.40 c.1;
VISTO il D.Lgs. 165/2001;
VISTO il D.Lgs. 150/2009;
VISTA la nota del Dipartimento Funzione Pubblica n.57093 del 30.11.2000;
VISTA la Circolare n.7 del 13.05.2010 Presidenza del Consiglio dipartimento funzione pubblica avente per oggetto *"Contrattazione integrativa. Indirizzi applicativi del decreto legislativo n.150/2009";*
VISTA la Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 25 del 19 luglio 2012;
VISTO il CCNI del 18 settembre 2019;
VISTA la nota MIUR Prot. n.23072 del 30/09/2020 - OGGETTO : *Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021.*

Il Dirigente Scolastico
Prof. Enrico Montaperto
_____

Annamaria Mazzullo _____
Giovanna Tarozzi _____
Angelo Zini _____

ISTITUTO COMPRENSIVO SAVIGNANO S. P.
Via Don Gherardi, 1 - 41056 Savignano s.P. (MO) Tel 059730804 Fax 059730124
E-Mail - MOIC81400E@istruzione.it
PEC - MOIC81400E@pec.istruzione.it
www.icsavignano.edu.it *C.F. 80013950367 - C.M. MOIC81400E*

si PROPONE quanto segue:

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

ARTICOLO 1 - PREMESSA

1. Il presente titolo riguarda l'impiego delle risorse finanziarie riferite al miglioramento offerta formativa (MOF) e ad ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'istituto che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità o altro al personale in servizio presso l'istituto stesso.

ARTICOLO 2 - RISORSE

1. Il calcolo complessivo dell'ammontare del MOF viene effettuato sulla base del CCNL comparto Istruzione e Ricerca, siglato il 19/04/2018 e della nota ministeriale n. 23072 del 30/09/2020. Occorre precisare che ai sensi dell'art.40 c.1 del CCNL del 2018 è stato previsto che, a decorrere dall'a.s. 2018/19, le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali definiti sulla base dei precedenti CCNL confluiscono in un unico fondo, denominato "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" e sono assegnate su un unico e specifico piano gestionale fermo restando la possibilità per la singola istituzione scolastica di definire, con la contrattazione integrativa di istituto, le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate nell'a.s. 2019/20, anche per finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'art. 40.

Nella stessa comunicazione vengono anche rese note le risorse destinate:

- alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica, al lordo dipendente;
- alle ore eccedenti del personale insegnante per la sostituzione dei colleghi assenti;
  Remunerazioni delle attività complementari di educazione fisica nell'avviamento della pratica sportiva che coinvolgano alunni della Scuola Primaria, al lordo dipendente;

Nella tabella viene illustrato l'ammontare delle risorse disponibili, comprensive delle economie degli anni precedenti.

2. Le economie degli anni scolastici precedenti concorrono alla determinazione del budget per l'anno scolastico in corso.
Nella successiva tabella sono messe in evidenza nella prima colonna le risorse attribuite per l'a.s. 2019/20 e a seguire sono riassunte le disponibilità delle risorse per l'a.s. 2020/21.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Enrico Montaperto
_____

Annamaria Mazzullo _____
Giovanna Tarozzi _____
Angelo Zini _____

TIPOLOGIA	ASSEGNAZIONE a.s. 2019/2020 - (al lordo dipendente)	ASSEGNAZIONE a.s. 20202021 - (al lordo dipendente)	TOTALE al LORDO STATO a.s.2020/2021	ECONOMIE anni precedenti
FIS	37.464,49	37.374,27	49.595,66	3.576,33
Funzioni strumentali	3.827,61	3.847,53	5.105,67	,00
Incarichi specifici	2.547,85	2.397,35	3.181,28	,00
Ore eccedenti per sostituzioni	2.028,21	2.062,97	2.737,56	,00
Ore eccedenti pratica sportiva	713.38	773,62	1.026,59	,00
Aree a rischio e a forte processo immigratorio	3.851,63	3.545,67	4.705,10	,00
Bonus personale scolastico	12.141,67	12.054,48	15.996,29	28,77
TOTALE	62.547,84	62.055,89	82.348,15	3.605,10

ARTICOLO 3 - FINALIZZAZIONE DELLE RISORSE DEL MOF

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale effettivamente svolto e i risultati conseguiti. A tal fine ciascun incarico svolto verrà riconosciuto a seguito di debita rendicontazione e valutazione del lavoro svolto. Nel caso di incarichi che prevedono un riconoscimento forfettario i compensi saranno riconosciuti secondo il criterio di proporzionalità dei giorni di presenza.

ARTICOLO 4 - CRITERI PER L'UTILIZZAZIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

1. Le risorse del FIS, con inclusione di quanto destinato alla valorizzazione del personale scolastico (art.1 c.249 della L.160/2019), sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'Istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF annuale, nonché dal Piano annuale delle attività sia del personale docente sia del personale ATA.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Enrico Montaperto
_____

Annamaria Mazzullo _____
Giovanna Tarozzi _____
Angelo Zini _____

2. Per la ripartizione del Fondo d'Istituto (Allegato 1) si procede secondo normativa, dopo aver definito l'indennità di direzione DSGA come di seguito nel comma 3.

3. Indennità di direzione DSGA **€ 3.870,00 (lordo dipendente)**

Assegnato lordo dipendente
Complessità organizzativa € 30,00 x 104 personale in o.d.d. = € 3.120,00 +
Quota fissa per complessità istituto = € 750,00 =

Totale importo a carico del FIS lordo dipendente **€ 3.870,00**

4. Si calcolano le quote complessive da assegnare a personale docente e ATA;

5. Per assicurare un'equilibrata ripartizione del Fondo di Istituto si conviene che le risorse al netto di quelle per il funzionamento generale, esposte nei precedenti commi 1 e 2, siano utilizzate in quote proporzionali del 21% per il personale ATA e del 79% per il personale docente verificato il fabbisogno dell'Istituto.

DISPONIBILITA' (L.D.)	40.950,60	DOCENTI	ATA
Compenso DSGA e sostituto	3.870,00		
FIS docenti/ata + Valorizzazione personale scolastico	**37.080,60** + **12.054,48**	29.293,67 + 10.785,74	7.786,93 + 1.268,74

ARTICOLO 5 - CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL FONDO DESTINATO AL PERSONALE DOCENTE E ATA

La quota destinata alla componente docenti è riservata allo svolgimento di attività funzionali all'insegnamento (€ 17.50 lordo dipendente) come da Allegato n. 1; al personale ATA viene riconosciuto l'intensificazione lavorativa e la collaborazione amministrativa e didattica come da Allegato n. 2. Gli allegati costituiscono parte integrante della presente relazione.

ARTICOLO 6 - CRITERI PER LA SUDDIVISIONE DEI FONDI DISPONIBILI PER LE FUNZIONI STRUMENTALI

Per l'assegnazione prevista in base all'accordo nazionale determinato annualmente, sono state individuate n. 4 aree di interesse e verrà divisa tra i destinatari delle funzioni strumentali secondo le seguenti modalità:

Il Dirigente Scolastico
Prof. Enrico Montaperto
_____

Annamaria Mazzullo _____
Giovanna Tarozzi _____
Angelo Zini _____

n. 1 funzione strumentale relativa all' area "Continuità e Curricolo"	€ 386,73
n. 1 funzione strumentale relativa all'area "Inclusione "	€ 1.153,60
n. 1 funzione strumentale relativa all'area "Comunicazione"	€ 1.153,60
n. 1 funzione strumentale relativa all'area "PTOF-Valutazione d'Istituto"	€ 1.153,60

ARTICOLO 7 - ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONI COLLEGHI ASSENTI
Assegnato: **€ 2.062,97** (L.D.)
Le ore vengono assegnate ai docenti che, dopo aver dichiarato la disponibilità ad effettuare ore eccedenti l'orario di servizio per le sostituzioni di colleghi assenti, rendiconteranno le effettive ore svolte.

ARTICOLO 8 - CRITERI PER L'UTILIZZAZIONE DEL FONDO PER LA PRATICA SPORTIVA (ART. 87 ccnl 29/11/2007)
Assegnato: **€ 773,62** (L.D.)
Tali risorse sono destinate a tutte le Istituzioni Scolastiche e, ai sensi dell'art.3 c.4 del CCNI 2018, negli istituti comprensivi potranno essere realizzate attività progettuali di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva che coinvolgono gli alunni delle classi 5^ della scuola primaria.

ARTICOLO 9 - PROGETTI ZONE A RISCHIO E A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO (art. 9 CCNL 29/11/2007)
Assegnato: **€ 3.545,67** (L.D.)
Relativamente alle zone a rischio si procederà, come previsto dal P.O.F. annuale, ad attivare corsi di alfabetizzazione per alunni stranieri tramite l'assegnazione di incarichi al personale docente da retribuirsi ad **€ 35,00 orari lordo dipendente,** fino al limite delle risorse disponibili secondo il fabbisogno.

ARTICOLO 10 - CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL FONDO DESTINATO AL PERSONALE ATA
Assegnato: F.I.S. **€ 7.786,93** (L.D.)
Bonus L.160/2019: assegnato **€ 1.268,74** (L.D.)
L'individuazione del personale ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il FIS viene effettuata dal Dirigente Scolastico, su proposta del DSGA, e per quanto riguarda i collaboratori scolastici nel rispetto sia dei criteri di omogeneità tra i vari plessi, sia delle singole peculiarità. (Allegato n.2)

ARTICOLO 11 - INCARICHI SPECIFICI
La complessità della scuola dell'autonomia, relativamente alla gestione amministrativa, contabile e dei servizi ausiliari, richiede:

- un particolare impegno
- specifiche esperienze e competenze professionali
- formazione specifica

Il Dirigente Scolastico
Prof. Enrico Montaperto
_____

Annamaria Mazzullo _____
Giovanna Tarozzi _____
Angelo Zini _____

Tali incarichi, nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e sono individuabili nel modo seguente :
Assegnato: **€ 2.397,35** (L.D.)
per gli Assistenti Amministrativi (14.50 € lordo dipendente)

- ❑ collaborazione diretta con il DSGA per le pratiche inerenti l'amministrazione e la contabilità;
- ❑ coordinamento e gestione ufficio personale;
- ❑ supporto relativamente alla soluzione di problematiche di carattere informatico relativamente all'uso dei software od alla gestione di pratiche amministrative proprie del personale;
- ❑ attività di interfaccia con la didattica

per i Collaboratori Scolastici (12,50 € lordo dipendente)

- ❑ collaborazione con il personale docente per assistenza agli alunni portatori di handicap del personale individuato in base a:
  - disponibilità
  - specifiche competenze
  - plesso di servizio

In particolare gli incarichi specifici che saranno assegnati sono finalizzati all'assolvimento dei sottoelencati compiti:
- attività di pronto soccorso e primo intervento
- attività di assistenza alla persona
- attività di assistenza agli alunni diversamente abili
- piccoli lavori di manutenzione

Vengono riconosciute sempre in misura forfettaria n.18 ore annuali complessive da suddividere fra i collaboratori scolastici che prestano servizio nella scuola secondaria di primo grado, per le pulizie effettuate in conseguenza della gestione del progetto English Camp qualora effettuato.

Gli incarichi specifici vengono affidati al personale individuato fra quanti non titolari dell'art.7 o della seconda posizione economica in quanto questi percepiscono già un compenso retribuito dalla Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze che comporta, nell'ambito del proprio profilo professionale, l'assunzione di ulteriori responsabilità, rischi o disagi, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa. Occorre sottolineare che si tratta di incarichi che non si aggiungono al profilo di base, bensì fanno parte integrante del proprio profilo, anche se il loro svolgimento è subordinato alle esigenze di funzionamento dell'Istituzione scolastica.

Si precisa che risultano titolari dell'art.7 di cui all'art. 50 del CCNL del 29/11/2007 e sequenza contrattuale ATA del 25/07/2019:
fra il personale Assistente Amministrativo

Il Dirigente Scolastico
Prof. Enrico Montaperto
_____

Annamaria Mazzullo _____
Giovanna Tarozzi _____
Angelo Zini _____

- C.S. titolare della seconda posizione economica, a cui è affidato l'incarico di coordinamento dell'Ufficio Personale;

fra il personale Collaboratore Scolastico
Scuola Infanzia
- M.P.
- M.F.
- B.O.
- B.M.
- V.A.

Scuola Primaria
- F.N.
- B.M.G.
- N.S.

Scuola Secondaria di 1^ grado
- L.L.

ai quali è affidato l'incarico di pronto soccorso e sostegno alla persona.

ARTICOLO 12 - LAVORO STRAORDINARIO E INTENSIVO

Il *lavoro intensivo* viene incentivato con l'attribuzione del Fondo di Istituto in considerazione del maggiore impegno professionale, non necessariamente da svolgere oltre l'orario di lavoro, ed in particolare si individuano i seguenti obiettivi:

- realizzazione di forme flessibili di svolgimento dell'orario di servizio, al fine di corrispondere alle esigenze didattiche ed organizzative previste dal POF;
- retribuzione, secondo il criterio di proporzionalità dei giorni di presenza, prestazioni conseguenti alle assenze del personale in attesa di sostituzione;
- maggiore impegno nelle pulizie a seguito di metrature maggiori di spazi rispetto al personale in servizio, tenendo anche in considerazione l'età degli alunni ed il tempo scuola che in particolare prevede la pulizia e l'igienizzazione dei refettori adibiti a mensa.

Il *lavoro straordinario* deve essere effettuato oltre l'orario di servizio e recuperato di norma in periodi di sospensione dell'attività didattica e nei prefestivi.

Nella fattispecie,

a. **Collaboratori scolastici**

Straordinario: viene stabilita la possibilità di svolgere ore eccedenti l'orario d'obbligo, previa autorizzazione del DSGA, sentito il Dirigente Scolastico, attraverso:

Il Dirigente Scolastico
Prof. Enrico Montaperto
_____

Annamaria Mazzullo _____
Giovanna Tarozzi _____
Angelo Zini _____

lavoro pomeridiano
prolungamento del turno di servizio (nel rispetto delle disposizioni del CCNL).
Si stabilisce che tale straordinario sia non pagato, ma recuperato coprendo le giornate di chiusura prefestive e nel periodo estivo o comunque nei periodi di minore carico di lavoro. Tali ore devono essere recuperate entro e non oltre il 31 dicembre dell'anno scolastico successivo.

Intensivo: si conviene di ripartire tra i collaboratori scolastici in servizio in ragione del carico di lavoro nelle varie sedi, da retribuire con il fondo di istituto attribuito annualmente.

b. Assistenti amministrativi

Straordinario: viene stabilita la possibilità di svolgere ore eccedenti l'orario d'obbligo, previa autorizzazione del DSGA, sentito il Dirigente Scolastico, attraverso:
I lavoro pomeridiano
II prolungamento del turno di servizio (nel rispetto delle disposizioni del CCNL)
Si stabilisce che tale straordinario sia non pagato ma recuperato coprendo le giornate di chiusura prefestive e nel periodo estivo o nei periodi di minore carico di lavoro.

Intensivo: si conviene di ripartire fra gli assistenti amministrativi in servizio da retribuire con il fondo di istituto attribuito annualmente.

ARTICOLO 13 - FUNZIONI MISTE

Ai collaboratori scolastici, che *volontariamente* accettano di svolgere le funzioni miste (servizio di pre-scuola), viene riconosciuta la retribuzione con i fondi derivanti da accordi con l'EE.LL. sulla base delle ore prestate annualmente.
Durante il periodo dell'accoglienza i collaboratori scolastici:

- vigileranno sui bambini riuniti in appositi spazi individuati in ogni singolo plesso;
- garantiranno solamente attività ludiche "tranquille";
- segnaleranno al DSGA e al Dirigente Scolastico eventuali situazioni di particolare rilievo.

Per l'a.s. 2020/2021 si sono volontariamente rese disponibili le collaboratrici scolastiche in servizio presso le scuole dell'infanzia.

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

ARTICOLO 14 - NOTA FINALE

Quanto non espressamente concordato nel presente Contratto d'Istituto si intende regolato dal CCNL e dal CCNI vigente.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Enrico Montaperto
_____

Annamaria Mazzullo _____
Giovanna Tarozzi _____
Angelo Zini _____

ISTITUTO COMPRENSIVO SAVIGNANO S. P.
Via Don Gherardi, 1 - 41056 Savignano s.P. (MO) Tel 059730804 Fax 059730124
E-Mail - MOIC81400E@istruzione.it
PEC - MOIC81400E@pec.istruzione.it
www.icsavignano.edu.it *C.F. 80013950367 - C.M. MOIC81400E*

I docenti che hanno dato disponibilità ad effettuare ore eccedenti in sostituzione di colleghi assenti devono garantire il servizio in base alle esigenze della scuola secondo il piano orario, fatti salvi gravi sopraggiunti motivi, eventualmente documentabili a richiesta del Dirigente Scolastico.
Il docente a disposizione della scuola o con classe non presente non deve allontanarsi dalla sede di servizio se non autorizzato.
Il personale retribuito con compenso forfettario subirà una decurtazione proporzionale al numero di giorni di assenza effettuati. La decurtazione sarà adottata in sede di verifica delle attività svolte al termine dell'anno scolastico.

Costituiscono parte integrante del presente contratto sia le tabelle allegate (Allegati 1-2) sia eventuali integrazioni stipulate successivamente tra le parti.

Il presente contratto, relativo alla parte economica, ha valore per l'a.s. 2020-2021.

Savignano sul Panaro, 26 ottobre 2020

PARTE PUBBLICA	**PARTE SINDACALE**
Il Dirigente Scolastico **prof. Enrico Montaperto** **_____**	**Docente** **Sig.ra Annamaria Mazzullo** **_____**
	Docente **Prof. Angelo Zini** **_____**
	Docente **Sig.ra Giovanna Tarozzi** **_____**

Il Dirigente Scolastico
Prof. Enrico Montaperto
_____

Annamaria Mazzullo _____
Giovanna Tarozzi _____
Angelo Zini _____